Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ – \_\_:\_\_ / \_\_:\_\_  
Participantes: \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_,  
Entregas

Não Aceito ou Observações

|  |  |
| --- | --- |
| Review da Sprint – XX | Numero da Sprint |
| Data | Data e hora da reunião |
| Participantes | Pessoas que participaram da reunião. |
| Entregas | Data do release que está Sprint pertence. Este é um mecanismo de manter o foco. |
| Não Aceito ou Observações | Para cada item entregue devemos anotar o que não está sendo aceito, ou itens de melhoria. Itens de melhoria vão ser cadastrados como novos itens de backlog. Itens não aceitos são “variáveis” importantes para a reunião de retrospectiva da equipe, para realizarmos a melhoria do processo. |